



# TSİM

## Uygulama Rehberi



Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığı

## ÖZEL TIP VE DAL MERKEZİ BİLGİ FORMU

### 6. DİĞER PERSONEL SEKMEŞİ

Personel sekmesinde veri girişı yapılırken izlenilecek temel kural bir aylık sürenin tamamında personelin çalışmamış olmasıdır. Yani bir çalışan ayın tamamında kurumda çalışmadı ise formda gösterilmemeli ancak 1 gün dahi çalıştı ise o ay formda gösterilmelidir.

#### 6.1. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli Fiilen Çalışan Sayısı

Bu Başlık Altında Bulunan Bölümlere Uzman Hekim Sayılarının Dışında Kalan Diğer Sağlık Hizmetleri Sınıfında Fiilen Görev Yapan Personel Sayıları Girilmelidir.

#### 6.2. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Fiilen Çalışan Sayısı

Bu başlık altında bulunan bölümlere idare hizmetleri sınıfında bulunan ve Tıp Merkezinde fiilen görev yapan personel sayıları girilmelidir.