



**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**KAMU HASTANELERİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
Stok Yönetim Birimi

Etkin Stok Yönetimi

[khgm.stokyonetim@saglik.gov.tr](mailto:khgm.stokyonetim@saglik.gov.tr)

İzmir - 2024





# Sunum Planı

1. Organizasyon Yapımız
2. Stok Tanımı
3. Stok Yönetimi İle İlgili Kavramlar
4. Sağlık Tesislerinde Stok Yönetimi
5. İhtiyaç Taleplerinde Dikkat Edilecek Unsurlar
6. Stok Kartları Açarken Dikkat Edilecek Hususlar
7. Fiili Stok Uyumunun Önemi
8. MKYS Girişlerinde Dikkat Edilecek Hususlar
9. Miat Yönetimi
10. İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Deposundan Özellikli Birimlere Çıkış
11. İade İşlemleri
12. Geri Çekme Duyuruları



# Kamu Hastanelerine Bağlı Kurum Sayısı

- **Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü;** Şehir Hastaneleri, Eğitim Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Dal Hastaneleri, İlçe Hastaneleri, Ağız Diş Sağlığı Merkezleri/Hastaneleri ve Bağlı Üniversite Hastanelerinden oluşan yaklaşık 1000 kurumu bünyesinde bulunduran sağlık hizmeti sunucusudur.



**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**KAMU HASTANELERİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# Stok Nedir?

- Hastanelerde ortaya çıkacak gereksinimleri karşılamak, tıbbi tetkik ve tedavilerin kesintiye uğratmadan sürdürebilmek amacıyla sağlık tesislerimizde bulundurulan her türlü ilaç ve sarf malzemelere **stok** denilmektedir.



# Sağlık Tesislerinde Stok Yönetimi Nasıl Olmalıdır?



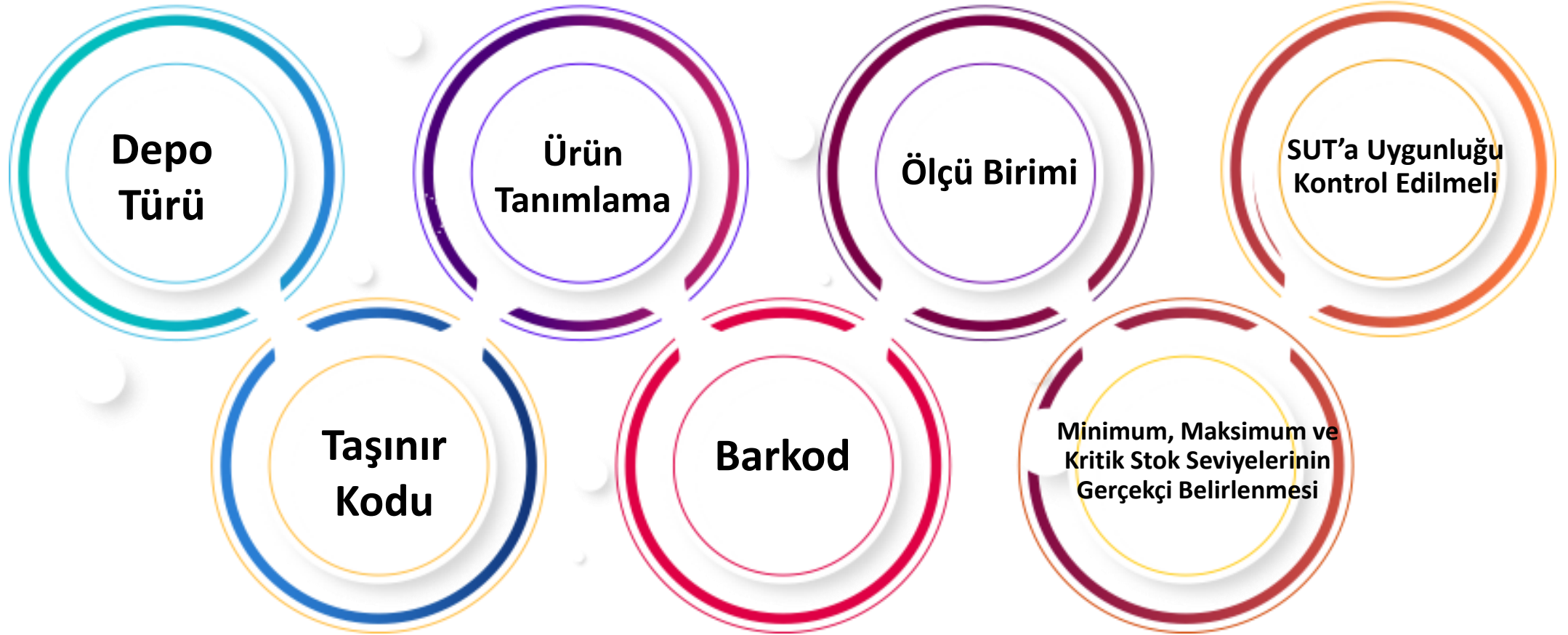
## Hastanede Gereksinimler Karşılırken;

- Doğru planlama,
- Kaliteli ürün,
- Ucuza temin etme,
- Etkin lojistik,
- Düşük depolama maliyeti,
- Stok kopmamasını sağlama,
- Düzenli kontrol

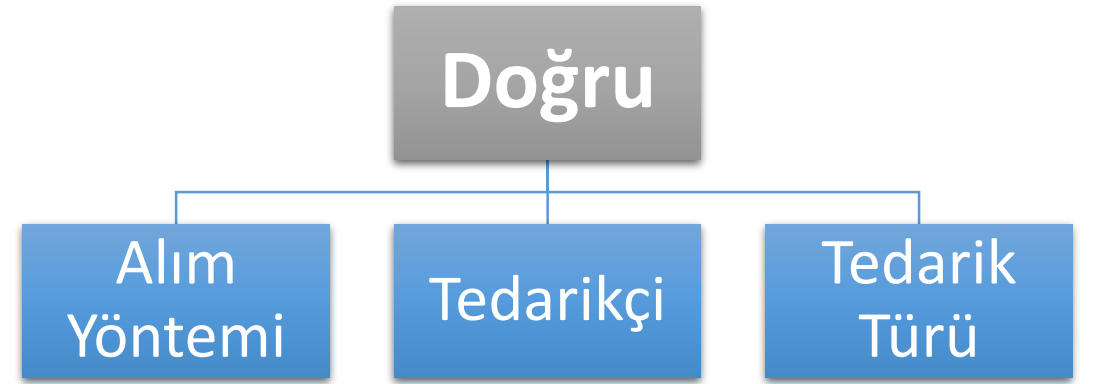
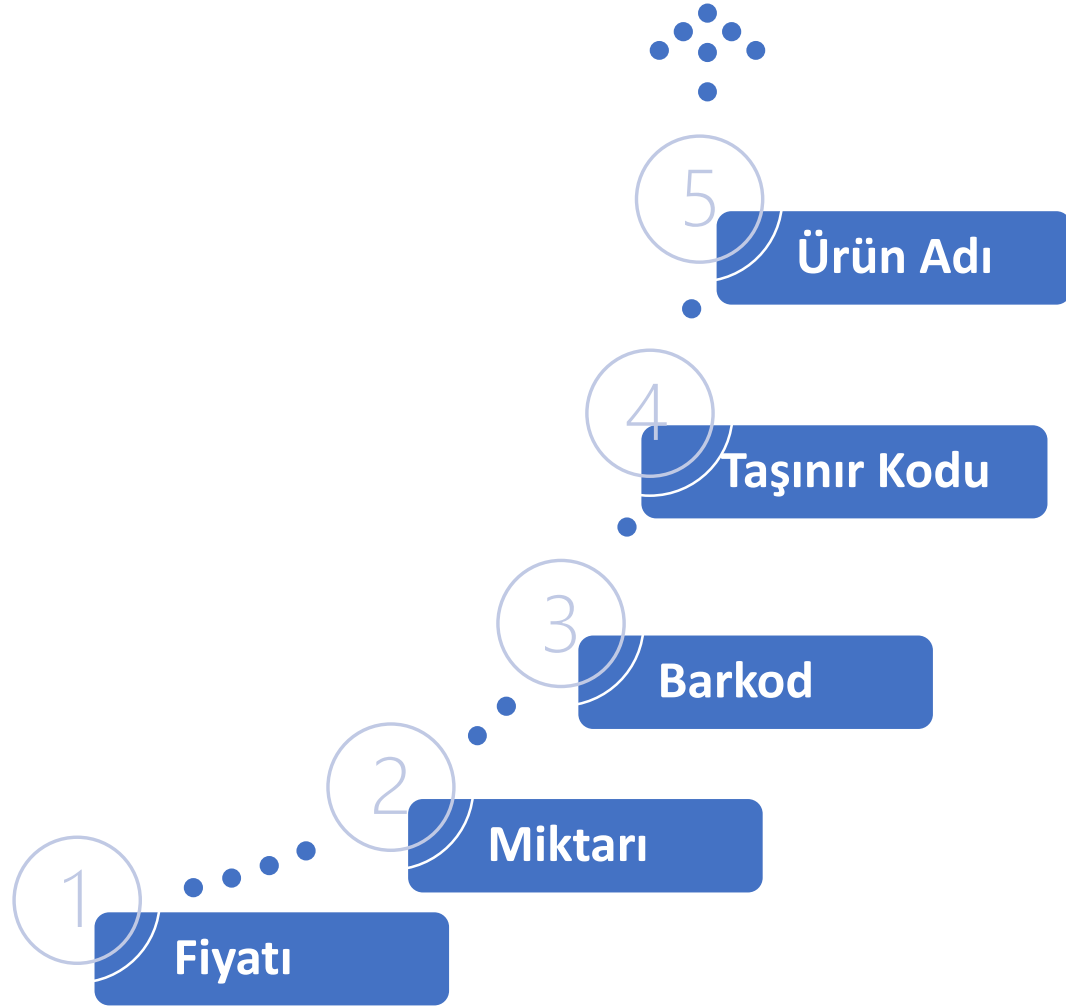
# İhtiyaç Taleplerinde Dikkat Edilecek Unsurlar



# Stok Kartları Açarken Dikkat Edilecek Hususlar



# Ürün Girişlerinde Dikkat Edilecek Hususlar







## MKYS/HBYS GİRİŞ İŞLEMLERİNDE YAPILAN HATALAR

### Malzemelerin MKYS/HBYS Girişi Yapılırken;

- SUT ödeme şartına göre yapılmaması
- Ölçü birimleri (cm<sup>2</sup>, tek, çift, kutu, adet, mg, mililitre)
- Birim fiyat
- Hatalı ürün kartı ile hatalı barkod oluşturulması
- Paket ücrete dahil olan malzeme ve ilaçların ayrıca fatura edilmesi (Örneğin; ameliyat paket ücretine dahil göz içi lensin ayrıca fatura edilmesi)
- HBYS'de SUT güncellenmelerinin yapılmaması veya geç yapılması



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - TEDARİK  
PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ DAİRESİ  
BAŞKANLIĞI  
17/10/2019 09:33 - 80981279 - 809.99 - E.1378  
00103702266



Sayı : 80981279-809.99  
Konu : Tıbbi Malzemelerin MKYS  
Girişleri Hakkında

#### DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 15.05.2014 tarihli ve 29001 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Tıbbi Cihaz Satış,  
Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği"  
b) 07.06.2011 tarihli ve 27957 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Tıbbi Cihaz  
Yönetmeliği"  
c) 23.03.2014 tarihli ve 2015/9 sayılı Tıbbi Cihazlarla İlgili Mal ve Hizmet Alımı  
İşlemleri Genelgesi

Genel Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerinde; medikal depo kapsamında takip edilen malzeme kayıtlarının Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) üzerinden eksiksiz ve doğru girilmesi, hatalı giriş yapılmış ise düzeltme kayıtları ile mevcut verilerin doğruluğunun sağlanması etkin stok yönetimi açısından önem arz etmektedir.

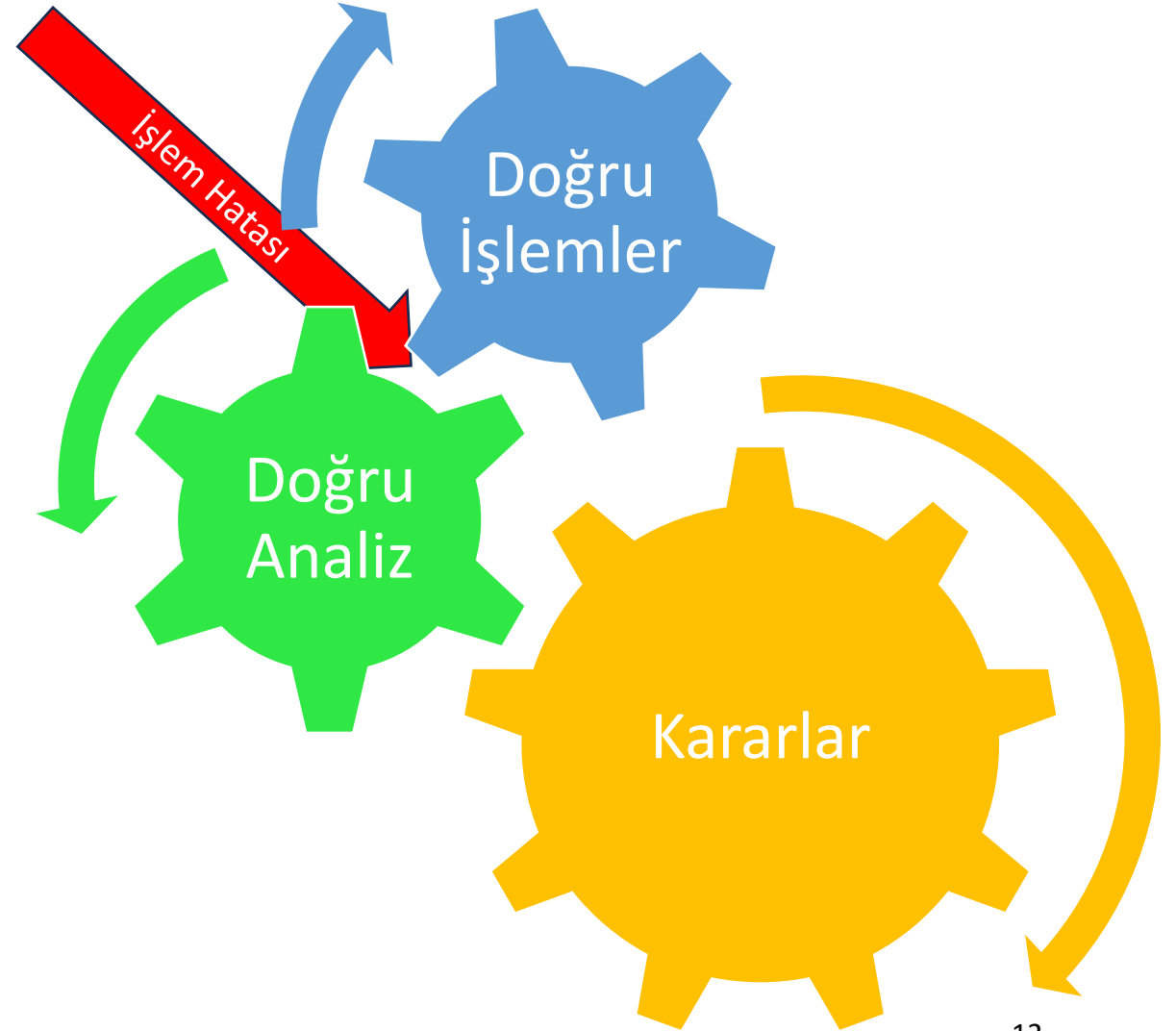
Genel Müdürlüğümüz Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından MKYS/İş Zekası/Karar Destek Sistemleri tıbbi sarf malzeme kayıtlarına ait veriler incelendiğinde; MKYS Giriş İşlemlerinde MKYS Malzeme Adı ile eşleştirilmiş barkodların Ürün Takip Sistemi (ÜTS) kayıtları ile uyumlu olmadığı, UBB Barkodlu tıbbi malzemenin SUT Eki listelerde yer aldığı halde SUT Listesindeki branşlardan farklı branşlarda tanımlanmış MKYS Malzeme Adı ile eşleştirildiği görülmüştür. MKYS kayıtlarında gözlenen bu ve benzer kayıt

# MKYS GİRİŞLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Medikal depo kapsamında takip edilen malzeme kayıtlarının Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) üzerinden **eksiksiz ve doğru girilmesi**, hatalı giriş yapılmış ise düzeltme kayıtları ile mevcut verilerin doğruluğunun sağlanması etkin stok yönetimi açısından önem arz etmektedir.

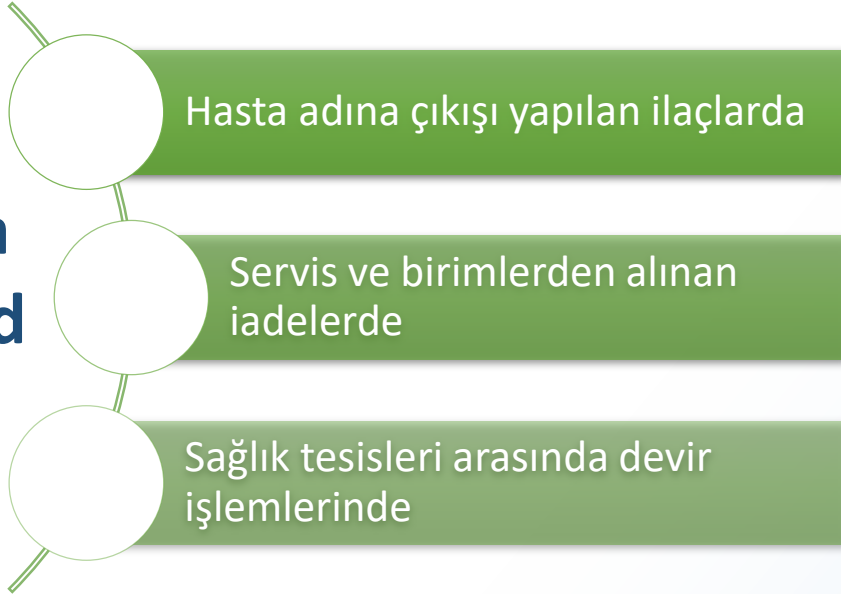


# Sağlık Tesislerinde Stok Yönetimi Nasıl Olmalıdır?



# Ürünlerin İTS ve ÜTS Kontrolleri

## İTS Kapsamında Tekil Karekod Okutulması



Ürün güvenliği ve kalitesi açısından **ÜTS kapsamında yer alan ürünler** tercih edilmeli

Aksi halde faturalandırmada da sorunlar yaşanabilmektedir.



# Günlük Hasta Bazlı Tüketim Çıktıları

Hastaya kullanılan ilaç/sarf malzemelerin tüketim çıkışının günlük olarak HBYS üzerinden yapılması

Tedavi-doz uyumu

Raporla verilmesi gereken ilaçların rapor kontrolü

Uzman hekim-ilaç uyumu aranması

Hastane kategorisi dikkate alınmalı

İşlem ve malzeme uyumu



# Fiili Stok Uyumunun Önemi



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU - TKHK STOK  
TAKİP VE ANALİZ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
29/09/2016 10:35 - 80981279 - 809 99 - E 99-888



00030645516

Sayı : 80981279  
Konu : Fiili Malzemeler ile MKYS/HBYS Uyumu

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ  
GENEL SEKRETERLİĞİNE


- İlgi: a) Nisan 2016 tarihli 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporu.  
b) 12.03.2014 tarihli ve 80981279/809.02 sayılı yazımız.  
c) Kurumumuz tarafından yayımlanan Temmuz 2015 tarihli Stok ve Taşınır Mal Yönetimi, Hastane Eczacılığı ve Klinik Mühendislik Hizmetlerine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Rehber.

İlgi (a) 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporunun 23. bulgusunda; Kurumumuz ve bağlı sağlık tesislerinde fiilen mevcut bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzeme stokları ile TDMS'de yer alan tutarların uyumlu olması gerektiği, bazı sağlık tesislerinde ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin tüketilmediği halde TDMS'deki tutarlarının giderleştirildiği, hizmet gereği zorunluluk arz eden stok miktarlarının TDMS'de bulunan mali tablolarda yer alması ve cari mevzuat hükümleri gereğince bu durumun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde düzeltilmesi yönünde iyileştirme yapılması gerektiği vurgulanmaktadır.

Sağlık tesislerimizde fiilen mevcut bulunan ilaç ve tıbbi malzeme stokları **TDMS-MKYS** ile **HBYS-MKYS** arasında birim/servis depolarının fiili stoklarının uyumlu olması gereklidir.



# Miat Yönetimi

  
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KAMU Hastaneleri Genel Müdürlüğü

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - TEDARİK  
PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ DAİRESİ  
BAŞKANLIĞI  
26/07/2019 14:00 - 80981279 - 549 - E.862  
00098117821

Sayı :80981279  
Konu : Miat Yönetimi Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Genel Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerinde; sağlık hizmeti sunumunda kaynakların etkin, verimli, ekonomik kullanılması ve mali sürdürülebilirliğin sağlanması için yapılan çalışmalar kapsamında taşınırların miat kontrolü ve takibi önem arz etmektedir. Bu kapsamda;

A. Stok Yönetimi ve Taşınır Mal Uygulamaları 2013/9 sayılı Genelgesi gereği aşağıda yer alan miat yönetimi maddelerine uyulması talimatlandırılmıştır.

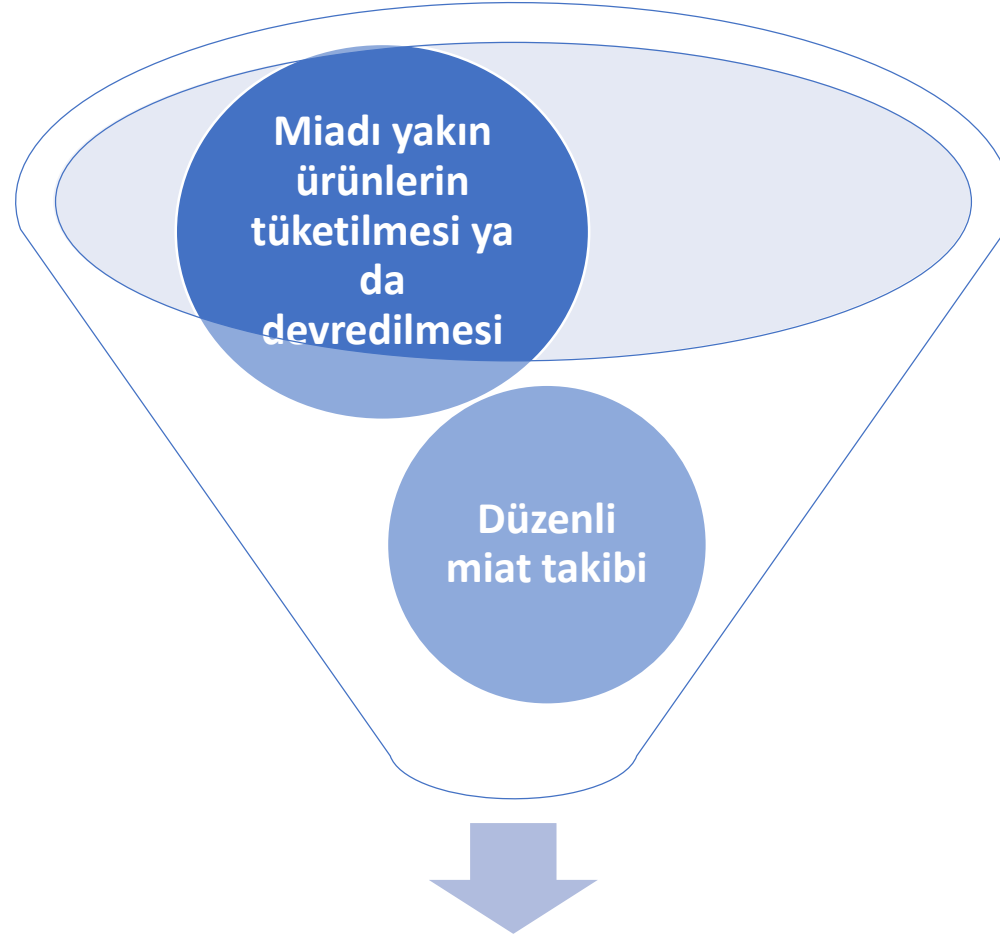
- Hareket görmeyen, stok devir hızı (Ortalama Tüketim tutarı/ Ortalama Stok tutarı) düşük olan ve miatlarının tükenmesine 12 aydan az kalan malzemelerin devirleri sağlanacaktır.
- Miatlarının tükenmesine 6 ay kalan taşınırlar (raf ömrü 6 ay veya daha kısa olanlar hariç) miadı içinde tüketilemeyeceği öngörülenler ihtiyaç fazlası alanına kaydedilerek bedelsiz devredilmeleri sağlanacaktır.
- Kayıt doğruluğu için azami gayret sarf edilerek barkod, edinme birimi, malzeme adı, miadı gibi bilgiler mutlaka doğru şekilde girilecek ve mevcut kayıtlar belirli aralıklarla denetlenerek gerekli hallerde Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun biçimde düzeltme işlemine tabi tutulacaktır.
- Sağlık Tesisi ambarlarından tüketim birimi olmayan birimlere kesinlikle toplu malzeme çıkışı yapılmayacak ve stok tutulmayacak olup acil servis, yoğun bakım ameliyathane, gibi özellikli birimlerde Hastane Yöneticisinin uygun görüşü ile en fazla 5 (beş) gün

26/07/2019 Tarih ve 00098117821 barkod numarası ile Genel Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerinde; sağlık hizmeti sunumunda kaynakların etkin, verimli, ekonomik kullanılması ve mali sürdürülebilirliğin sağlanması için Stok Yönetimi ve Taşınır Mal Uygulamaları 2013/9 sayılı Genelgesinde belirtilmiş olan miat yönetimi ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.






# Miat Yönetimi



Kamu ve Çevre Yararı



# İade İşlemleri



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 80981279-809.99  
Konu : Tüketim İade Giriş İşlemleri Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8 inci maddesinde; “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” şeklinde hükme bağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 1 inci maddesinde; “Bu Yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.” denilmektedir.

Aynı yönetmeliğin 18 inci maddesinin 1 inci fıkrasında; “Kullanıma verilen tüketim malzemelerinden herhangi bir nedenle iade edilenler, iadeyi yapan birim yetkilisinin onayını taşıyan ve iade edilen malzemenin cins ve miktarını belirten belge karşılığında teslim alınır ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek tekrar giriş kaydedilir. Fişin birinci nüshası taşınırları iade edene verilir.” düzenlenmesi yer almaktadır.

Bu itibarla; Birim/Servis depolarında tüketilmek üzere talep edilmiş ancak herhangi bir nedenle tüketilemeyen ilaç ve sarf malzemelerin, fire/zavi, miad, bozulma, kavı, kacak gibi

**Taşınır Mal Yönetmeliğinin 18. maddesinin 1. fıkrasında;** “Kullanıma verilen tüketim malzemelerinden herhangi bir nedenle iade edilenler, **iadeyi yapan birim yetkilisinin onayını taşıyan ve iade edilen malzemenin cins ve miktarını belirten belge karşılığında teslim alınır** ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek tekrar giriş kaydedilir. Fişin birinci nüshası taşınırları iade edene verilir.” düzenlenmesi yer almaktadır.





# İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Deposundan Özellikli Birimlere Çıkış Talimatı

- Hastane Yönetimi tarafından ilaç ve Tıbbi Sarf tüketimi için ara depo olarak tanımlanmış olan;
- Acil, Yoğun Bakım, Ameliyathane, Anestezi (Merkezi Kemoterapi Hazırlama Ünitesi, Diyaliz Ünitesi, Nükleer Tıp, Girişimsel Radyoloji, Koroner Anjiyografi, Poliklinik vb. diğer birimler) tarafından yapılan **uygun taleplerin karşılanması, uygun olmayan taleplerin yeniden gözden geçirilmesinin** ve kullanılacak tüm ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin bizzat **kullanıma sunulmasını sağlaması için ilaç ve tıbbi sarf malzeme deposundan özellikli birimlere çıkış** talimatına uygun işlem tesis edilmelidir.

		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME DEPOSUNDAN ÖZELLİKLİ BİRİMLERE ÇIKIŞ TALİMATI				T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Talimat No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2			

1. **AMAÇ:** Hastane Yönetimi tarafından ilaç ve Tıbbi Sarf tüketimi için ara depo olarak tanımlanmış olan Acil, Yoğun Bakım, Ameliyathane, Anestezi (Merkezi Kemoterapi Hazırlama Ünitesi, Diyaliz Ünitesi, Nükleer Tıp, Girişimsel Radyoloji, Koroner anjiyografi, Poliklinik vb diğer birimler) tarafından yapılan uygun taleplerin karşılanması, uygun olmayan taleplerin yeniden gözden geçirilmesinin sağlanması hasta ve çalışan güvenliği ilkelerinden taviz vermeden kullanılacak tüm ilaç ve Tıbbi Sarf Malzemelerin bizzat kullanıma sunulmasını sağlamaktır.

2. **KAPSAM:** Bu talimat Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık tesislerindeki medikal depo, eczane, özellikli birim (acil servis, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb.), servisler vb. alanlarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin stok seviyelerinin yönetimini kapsar.

#### 3.0 SORUMLULAR:

- Hastane Yönetimi
- Eczacı ve eczane personeli
- Servis sorumlusu ve çalışanları
- Özellikli birim sorumlusu (yoğun bakım sorumlusu, ameliyathane sorumlusu vb) ve çalışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, anestezi teknisyenler vb.)

#### 4.0 TANIMLAR:

**Medikal Depo:** İlaç Depo, Tıbbi Sarf Depo, Cerrahi Alet Depo ve Laboratuvar Depo

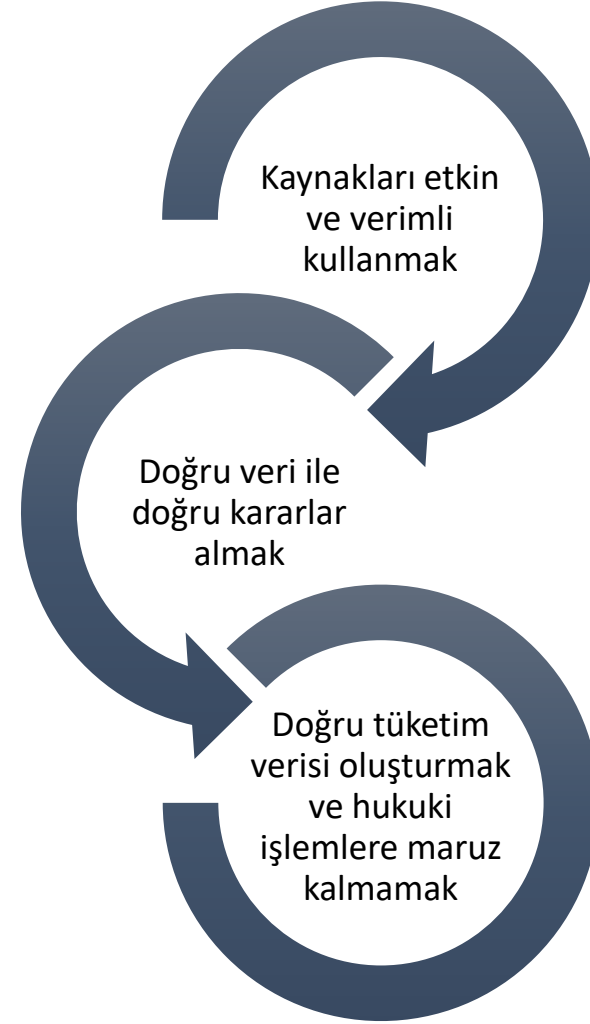
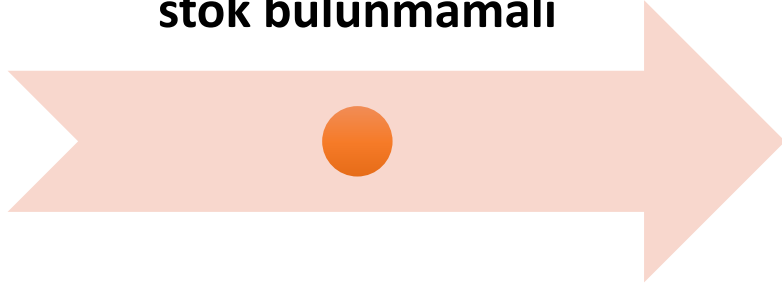
**İlaç Depo:** Sağlık Tesisinde bulunması halinde Eczacı olmalıdır. İlaç ve Farmakolojik Ürünleri takip eder. Örneğin; İlaç, Serum, Aşı, Antidot, Periton Diyaliz Solüsyonu, Mama, Majistral İlaç Hammaddeleri.

**Tıbbi Sarf Depo:** Tercihen Eczacı veya ameliyathane deneyimi olan Sağlık Memuru / Hemşire olmalıdır. Hasta için kullanılan ve tüketime çıkan, sarf niteliğindeki tıbbi malzemeleri takip eder. Örneğin; Hemodiyaliz Solüsyonları, Organ Nakil Solüsyonları, Povidon İyot Solüsyon, Serum Seti, EKG Elektrodları, İndikatörler, Sterilizasyon Ruloları, Disposable Anestezi Devresi, Hasta Başına Kullanılan Kateterler, Maskeler, Trokar, Laparoskopik El Aletleri.

**Cerrahi Alet Depo:** Tercihen deneyimi olan personel olmalıdır. Tüketim malzemesi ve Dayanıklı Taşınır niteliğinde olan cerrahi el aletlerini takip eder. Örneğin; Diş Hekimliğinde kullanılan Cerrahi El Aletleri.

# Özellikli Birimlere Çıkışlar

**Özellikli Birimlerde 5 günlük tüketim miktarından fazla stok bulunmamalı**



# Yatan Hastalara Düzenlenen E-reçete



Yatan hastalara düzenlenen e-reçetelerde “(Mülga: RG-04/09/2019- 30878/ 13-b md. Yürürlük: 12/09/2019) Eczanemizde Yoktur, Yatan Hasta” ibaresi aranmaksızın sadece elektronik ortamda başhekimlik tarafından onaylanması yeterli olacaktır.

Bu reçetelerde dikkat etmek gereken taburculuk işlemleri aksama olduğunda **yatan hasta reçetesi** olarak sisteme işlenmektedir. Onaylarken bu konuda dikkat edilmelidir.



# Geri Çekme Duyurusu

## GERİ ÇEKME YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –(1)** Bu Yönetmeliğin amacı, tüketicinin sağlığı ve emniyeti açısından, hatalı olduğundan şüphe edilen, hatalı bulunan ya da kullanılmasında sakınca görülen ürünlerin araştırılması, ayrıca gerekli olduğu durumlarda piyasadan kısa sürede ve etkin bir şekilde geri çekilmesinde ve toplatılmasında uyulacak kural, yetki ve sorumluluklar ile kontrol esaslarını belirlemektir



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - KAMU HASTANELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - HASTANE ECZACILIĞI  
YÖNETİM BİRİMİ



Sayı : 80981279-809.99  
Konu : İTS Blokaj ve Geri Çekme RSS  
yayın duyurusu

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 05/03/2020 tarihli ve 24931227-E.58479 sayılı yazı.

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu "İTS Blokaj ve Geri Çekme RSS yayın duyurusu" konulu ilgi yazısı ile resmi internet sitesinde ([www.titck.gov.tr](http://www.titck.gov.tr)) RSS duyuruları yayınının yapıldığı ve internet sitesi ana sayfasının "Duyurular" alanında yer alan "BLOKAJ VE GERİ ÇEKME DUYURULARI" sekmesinden yayınlanan İlaç Takip Sistemi ve Geri Çekme duyurularına RSS yayınından da ulaşılabileceği belirtilmiştir.

RSS yazılım kullanım detay bilgileri ilgi yazıda açıklanmış olup konunun İl Sağlık Müdürlüğünüze bağlı sağlık tesislerine ve sağlık personeline duyurulması hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

# İTS Blokaj ve Geri Çekme RSS Yayını

## Blokaj ve Geri Çekme Duyuruları

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu "İTS Blokaj ve Geri Çekme RSS yayın duyurusu" konulu ilgi yazısı ile resmi internet sitesinde ([www.titck.gov.tr](http://www.titck.gov.tr)) RSS duyuruları yayınının yapıldığı ve internet sitesi ana sayfasının "Duyurular" alanında yer alan "BLOKAJ VE GERİ ÇEKME DUYURULARI" sekmesinden yayınlanan İlaç Takip Sistemi ve Geri Çekme duyurularına RSS yayınından da ulaşılabileceği belirtilmiştir.

<https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/denetim/tibbi-cihazlarda-geri-cekme>



## Alteplaz Dağıtımı



DMO'dan gelen Alteplaz /Sipariş Miktarı resmi yazısı ile kamu ve üniversite hastanelerine aylık olarak stok, tüketim ve alım yöntemi analizine göre il bazında dağıtımı yapılmaktadır.

## Dış Reçete Analizi



Sağlık tesislerinde Bakanlığımız günübirlik ve yatan hastalar için götürü bedel tutarından yapılan kesintiler aylık olarak analiz edilmektedir.

## İhtiyaç Fazlası Sorgu



Sağlık tesislerinden malzeme kodu bazında Sağlık Market Stok/İhtiyaç Fazlası Bildirimi toplanmaktadır.

Stok Koordinasyon Programının aktif hale getirilmesi

## Stok Kopması



Jenerik kodları ile talep miktarları belirtilen ilaçlarda stok kopması yaşanmaması adına sağlık tesisi bazında stok kopması analizi yapılmaktadır.

## Miat Takibi



Hareket görmeyen, stok devir hızı düşük olan ve miadı **12 ayın altındaki** malzemelerin devirleri sağlanması gerekir.

## Fiili Stok Uyumu



TDMS-MKYS ile HBYS-MKYS arasında birim/servis depolarının fiili stoklarının uyumlu

## Toplu Çıkışlar



Özellikli birimlere çıkış işleminde 5 günlük tüketim miktarından fazla stok bulunmamalı

## Servis ve Ünitelerin Denetimi



Sağlık tesislerinin verimliliğini ve sağlık hizmet sunumlarının yerinde değerlendirilmesi



**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**KAMU HASTANELERİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

---

Teşekkür ederim...